

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Магаданской области

Правительство Магаданской области извещает о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Магаданской области ведущей группы категории «специалисты» – консультант департамента финансово-экономического и материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области.

Прием документов: с 17 сентября по 07 октября 2019 года.

К претенденту на замещение вакантной должности консультанта департамента финансово-экономического и материально-технического обеспечения аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области предъявляются следующие требования:

1. Базовые квалификационные требования:

- высшее образование не ниже уровня бакалавриата;
- стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не установлен.

1.1. Базовые знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Устава Магаданской области;
 - е) закона Магаданской области от 09 февраля 2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Базовые умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время;
- умение достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.1. Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности (направлению подготовки) «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.2. Профессиональные знания:

- 1) Федеральный закон от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 2) Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- 3) Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- 4) Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- 5) Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- 6) Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- 7) Закон Магаданской области от 23.12.2005 № 654-ОЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Магаданской области, губернатора Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области».

2.3. Иные профессиональные знания:

- 1) основные бюджетные полномочия субъектов Российской Федерации;
- 2) понятие и виды плана счетов бюджетного учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и инструкция по его применению;
- 3) порядок ведения бюджетного учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами

управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями;

- 4) методы финансового планирования и прогнозирования;
- 5) порядок составления проекта бюджета Магаданской области;
- 6) порядок рассмотрения и утверждения бюджетов;
- 7) порядок исполнения бюджета Магаданской области;
- 8) основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Профессиональные умения:

- 1) ведение и актуализация реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации;
- 2) обобщение практики применения методологии учета государственных финансов, федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
- 3) ведение бюджетного учета и отчетности в автоматизированных системах;
- 4) ведение кассового плана исполнения областного бюджета;
- 5) ведение бюджетного учета по кассовому исполнению областного бюджета.

2.5. Функциональные знания:

- 1) методы бюджетного планирования;
- 2) принципы бюджетного учета и отчетности.

2.6. Функциональные умения:

- 1) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;
- 2) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;
- 3) разработка и формирование проектов по организации бюджетного процесса в государственном органе.

Условия прохождения государственной гражданской службы:

- примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 60 тыс. руб. до 70 тыс. руб.;
- командировки: возможны;
- служебное (рабочее) время: 5-ти дневная служебная (рабочая) неделя с 09-00 до 17-45/18-30;
- нормированность рабочего дня: ненормированный;
- тип служебного контракта (трудового договора): бессрочный;
- гарантии, предоставляемые государственному служащему/социальный пакет: согласно законодательству.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации,

достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Лицам, желающим участвовать в конкурсе, необходимо предоставить в отдел государственной службы департамента государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области лично (685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 6, каб. 106; с 10:00 до 12:00, с 14:00 до 17:00), посредством направления по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у, утверждённой Приказом Минздравсоцразвития России от

14.12.2009 № 984н;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

С формами указанных документов можно ознакомиться на официальном сайте Правительства Магаданской области (<http://www.49gov.ru/>) в разделе «Вакансии – Условия»

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, предоставляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Конкурс проводится в два этапа.

- На первом этапе конкурсная комиссия оценивает участников на основании предоставленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также проверки достоверности сведений, представленных участниками для замещения вакантной должности гражданской службы. Результаты первого этапа конкурса (список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), дата и время проведения второго этапа конкурса доводится кандидатам в письменной форме и размещается на официальном сайте Правительства Магаданской области (<http://49gov.ru>) в разделе «Вакансии» и на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров (<https://gossluzhba.gov.ru/>) не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса.
- Второй этап конкурса проводится с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: тестирование, деловое упражнение и индивидуальное собеседование.
 - ✓ Тестирование состоит из 40 вопросов, за каждый правильный ответ,

кандидат получает один балл.

✓ Темы для тестирования:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Устав Магаданской области;
3. Знание государственного языка РФ – русского языка;
4. Законодательство о государственной гражданской службе РФ;
5. Знания в области информационно-коммуникационных технологий;
6. Основы законодательства РФ о противодействии коррупции;
7. Знание нормативных правовых актов в области профессиональной деятельности (по должностному регламенту).

✓ Если участник конкурса набирает менее 25 баллов, он не допускается к выполнению делового упражнения и, соответственно, к собеседованию.

✓ Деловое упражнение может быть в виде подготовки проекта ответа на обращение гражданина, проекта нормативного правового акта, решения деловой задачи, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, а также квалификационных требований для замещения указанной должности.

✓ Собеседование проводится в виде ответов в устной форме на вопросы, заданные членами конкурсной комиссии, в Правительстве Магаданской области с каждым кандидатом индивидуально.

Предполагаемый срок проведения второго этапа конкурса с 23 октября по 06 ноября 2019 г. в Правительстве Магаданской области (г. Магадан, ул. Горького, д. 6).

Результаты второго этапа конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Также информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Правительства Магаданской области (<http://49gov.ru>) в разделе «Вакансии» и на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров (www.gossluzhba.gov.ru).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

По вопросам, связанными с условиями конкурса, обращаться по телефону: 8 (4132) 62-92-10, 8 (4132) 62-31-18, либо по электронной почте: BarutkinaEN@49gov.ru.