

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Положению**  
**о порядке организации обучения государственных**  
**гражданских служащих Магаданской области на**  
**основании государственных образовательных**  
**сертификатов на дополнительное**  
**профессиональное образование, формирования и**  
**утверждения показателей дополнительного**  
**профессионального образования государственных**  
**гражданских служащих Магаданской области»**

Форма  
**ИНФОРМАЦИЯ**

о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Магаданской области

| Наименование образовательной организации | Наименование дополнительной профессиональной программы, предлагаемой образовательной организацией к реализации на основании образовательного сертификата, с указанием основных разделов программы | Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение   | Место проведения обучения/срок проведения обучения                    | Объем планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы (академических часов) | Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося | Форма обучения   | Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы | Целевая аудитория <*>  | Дополнительная информация <***>   |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| АНО ДПО «Академия АйТи»                  | Основы государственной гражданской службы (для впервые принятых на службу)  | <b>Знать:</b><br>-систему и структуру государственных органов<br>- технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти<br>- основные направления | На рабочих местах заказчика, 9дней. Даты по согласованию с заказчиком | 72 ак ч  | 15552  | Очная, очно-заочная С возможностью применения электрон | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие (в том числе впервые принятые)</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu001/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu001/</a> |

|  |  |  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>профилактики и предупреждения коррупции в системе государственной гражданской службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы прохождения государственной гражданской службы</li> <li>- сферы использования информационно-коммуникационных технологий в системе гражданской службы</li> <li>- основные морально-этические требования к государственным гражданским служащим</li> <li>- методы и приемы эффективного управления временем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания и рационально организовывать, и использовать свое служебное время</li> <li>- определять направления своего профессионального совершенствования при прохождении государственной гражданской службы</li> <li>- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности</li> </ul> |  |  |  | <p>ного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> <p>управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <p>должности государственной гражданской службы</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|

|                                |   |   |   |                  |              |   |  |  |  |
|--------------------------------|---|---|---|------------------|--------------|---|--|--|--|
|                                |   | <p>деятельности государственных органов и государственных организаций</p> <p>- конструктивно взаимодействовать по вопросам прохождения государственной гражданской службы</p>   |   |                  |              |   |  |  |  |
| <p>АНО ДПО «Академия АйТи»</p> | <p>Психология и этика делового общения в практике государственной гражданской и муниципальной службы.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систему и структуру государственных органов с точки зрения системного подхода;</li> <li>технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>механизмы взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления;</li> <li>этические нормы государственной гражданской и муниципальной службы на</li> </ul> | <p>На рабочих местах заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком</p> | <p>72 ак. ч.</p> | <p>15552</p> | <p>Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>руководители и специалисты органов государственной власти;</li> <li>государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>лица, осуществляющие прием граждан в органах государственной власти;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul> | <p><a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu002/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu002/</a></p> |

современном этапе;

- психологические основы разрешения конфликтов и выявления личной заинтересованности.

**Уметь:**

- использовать психологические средства и приемы общения в служебной деятельности и при работе с гражданами;
- противодействовать манипуляциям и управлять стрессом в собственной профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности навыки делового общения;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов, органов

|                         |   |   |   |           |      |  |   |  |   |
|-------------------------|---|---|---|-----------|------|--|---|--|---|
|                         |   | местного самоуправления и организаций государственного сектора.   |   |           |      |  |   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Управление конфликтами на государственной гражданской и муниципальной службе. | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему и структуру государственных органов с точки зрения системного подхода;</li> <li>• технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>• механизмы взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления;</li> <li>• этические нормы государственной гражданской и муниципальной службы на современном этапе;</li> <li>• психологические основы разрешения</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 3 дня. Даты по согласованию с заказчиком | 24 ак. ч. | 5184 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br><br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководители и специалисты органов государственной власти;</li> <li>• государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>• лица, осуществляющие прием граждан в органах государственной власти;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu003/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu003/</a> |

|                         |  |  |   |           |      |   |   |  |   |
|-------------------------|--|--|---|-----------|------|---|---|--|---|
|                         |  | <p>конфликтов и выявления личной заинтересованности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать психологические средства и приемы общения в служебной деятельности и при работе с гражданами;</li> <li>разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций.</li> </ul> |   |           |      |   |   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Культура письменной речи и правила оформления служебных документов | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систему и структуру государственных органов;</li> <li>технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;</li> <li>механизма</li> </ul>  | На рабочих местах заказчика, 4 дня. Даты по согласованию с заказчиком | 32 ак. ч. | 7776 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>руководители и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей</li> </ul> | <a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu004/">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu004/</a> |

|  |  |   |  |  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|--|
|  |  | <p>влияния культуры письменной речи на исполнение полномочий в органах государственной власти и местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы выявления и противодействия коррупции;</li> <li>• правовые основы речевой культуры в России;</li> <li>• требования к официально-деловой письменной речи и оформлению служебных документов;</li> <li>• особенности речевого общения с использованием технических средств (интернет, электронная почта, факс и др.)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности</li> </ul> |  |  |  | <p>образова<br/>тельных<br/>технолог<br/>ий</p> | <p>Хлонова<br/>Наталья<br/>Валерьевна,<br/>к.ю.н.<br/>ст.преподава<br/>тель<br/>кафедры<br/>«Государств<br/>енное и<br/>муниципаль<br/>ное<br/>управление»<br/>АНО ДПО<br/>«АКАДЕМИ<br/>Я АЙТИ»</p> | <p>должности<br/>государственной<br/>гражданской<br/>и/или<br/>муниципальной<br/>службы.</p> |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|--|

|                        |   |  |   |           |      |   |   |   |   |
|------------------------|---|--|---|-----------|------|---|---|---|---|
|                        |   | <p>деятельности государственных органов и государственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>создавать письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в профессиональной сфере общения</li> </ul> |   |           |      |   |   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи | Официальный протокол и современный этикет государственного и муниципального служащего | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систему и структуру государственных органов;</li> <li>технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;</li> <li>механизмы</li> </ul>  | На рабочих местах заказчика, 3 дня. Даты по согласованию с заказчиком | 24 ак. ч. | 5184 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>Руководители и специалисты органов государственной власти, занимающиеся вопросами организации и проведения официальных протокольных мероприятий, публичных мероприятий.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu005/">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu005/</a> |



|  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>взаимодействия государственных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы коррупционных проявлений;</li> <li>• механизм служебного взаимодействия и официального протокола;</li> <li>• основы антикоррупционного поведения;</li> <li>• основы нормативно-правового и финансового обеспечения протокольных мероприятий в системе публичного управления;</li> <li>• правила служебного этикета и публичных выступлений, переговоров, презентаций, корпоративных мероприятий, используемых в системе публичного управления России;</li> <li>• психологические особенности общения;</li> </ul> |  |  |  | <p>образова<br/>тельных<br/>технологий</p> | <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководители и специалисты органов государственной власти по связям с общественностью и средствами массовой информации; по взаимодействию с общественными организациями.</li> <li>• Государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>• Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|

- характеристики и особенности протокольных мероприятий в системе государственного и муниципального управления.

**Уметь:**

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;
- применять психологические приемы в профессиональной среде общения;
- организовывать протокольные и иные публичные мероприятия;
- использовать техники и приемы вербальной и невербальной коммуникации в служебном протоколе.

|                                |   |   |  |                  |             |   |  |  |  |
|--------------------------------|---|---|--|------------------|-------------|---|--|--|--|
| <p>АНО ДПО «Академия АйТи»</p> | <p>Административные процедуры контрольно-надзорной деятельности</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;</li> <li>• правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;</li> <li>• технологии и методы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;</li> <li>• основные направления профилактики и предупреждения коррупции при осуществлении контроля (надзора);</li> <li>• сферы использования информационно-коммуникационных технологий в системе государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;</li> <li>• методы и приемы эффективного</li> </ul> | <p>На рабочих местах заказчика, 4 дня. Даты по согласованию с заказчиком</p> | <p>36 ак. ч.</p> | <p>7776</p> | <p>Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br/><br/>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие</li> <li>• муниципальные служащие</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы</li> <li>• лица, осуществляющие функции контроля и надзора в органах власти</li> </ul> | <p><a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu006/">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu006/</a></p> |
|--------------------------------|---|---|--|------------------|-------------|---|--|--|--|

|         |            |   |            |  |       |        |           |                   |   |
|---------|------------|---|------------|--|-------|--------|-----------|-------------------|---|
|         |            | <p>контроля (надзора).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания и рационально организовывать, и использовать свое служебное время;</li> <li>• оптимально определять технологии и методы при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;</li> <li>• разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности органов контроля и надзора;</li> <li>• осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в свете изменений КоАП РФ и КАС РФ.</li> </ul> |            |  |       |        |           |                   |   |
| АНО ДПО | Технологии | <b>Знать:</b>   | На рабочих |  | 15552 | Очная, | Поддубная | • государственные | <a href="https://www.aca">https://www.aca</a> |

|                 |   |   |   |           |  |   |  |  |                           |
|-----------------|---|---|---|-----------|--|---|--|--|---------------------------|
| «Академия АйТи» | административной регламентации в системе государственного и муниципального управления | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы административной регламентации;</li> <li>• формы коррупционных рисков и угроз в процессах административной регламентации;</li> <li>• технологию оценки коррупционных рисков при осуществлении полномочий органов власти;</li> <li>• методы выявления и устранения коррупционных рисков и угроз в административных процессах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности административной регламентации;</li> <li>• использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных</li> </ul> | местах заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком | 72 ак. ч. |  | очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <p>гражданские и муниципальные служащие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul> | demyit.ru/courses/gmu007/ |
|-----------------|---|---|---|-----------|--|---|--|--|---------------------------|

|                         |  |  |   |           |      |  |  |   |   |
|-------------------------|--|--|---|-----------|------|--|--|---|---|
|                         |  | <p>интересов общества и государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять моделирование административных процессов реализации властных функций и оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>• составлять тексты административных регламентов.</li> </ul>                    |   |           |      |  |  |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Кодекс об административных правонарушениях: правоприменительная практика в деятельности органов власти | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• новеллы КоАП РФ</li> <li>• основные механизмы привлечения к административной ответственности</li> <li>• технологии рассмотрения дел об отдельных видах административных нарушений в различных сферах</li> <li>• механизмы соотношений</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 2 дня. Даты по согласованию с заказчиком | 16 ак. ч. | 3456 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br><br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподава | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие</li> <li>• муниципальные служащие</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы</li> <li>• заинтересованные лица, имеющее образование не</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu0010/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu0010/</a> |

|                                |  |   |   |                  |             |  |  |   |  |
|--------------------------------|--|---|---|------------------|-------------|--|--|---|--|
|                                |  | <p>КоАП РФ с новыми правилами организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководствоваться законодательством РФ в сфере привлечения к административной ответственности</li> <li>• правильно использовать механизмы привлечения к административной ответственности</li> </ul> |   |                  |             |  | <p>тью кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p>                                    | <p>ниже среднего профессионального</p>  |  |
| <p>АНО ДПО «Академия АйТи»</p> | <p>Финансовая система и бюджетная политика государства</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия, используемые в законодательстве о финансовой системе государства и его бюджетной политике</li> <li>• основные направления денежно-кредитной политики</li> </ul>  | <p>На рабочих местах заказчика, 5 дней. Даты по согласованию с заказчиком</p> | <p>40 ак. ч.</p> | <p>8640</p> | <p>Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных</p> | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие</li> <li>• муниципальные служащие</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной</li> </ul> | <p><a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu0011/">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu0011/</a></p> |

|  |  |   |  |  |  |  |   |  |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила функционирования бюджетной системы на современном этапе</li> <li>• особенности работы с системой «Электронный бюджет» и Единым порталом бюджетной системы</li> <li>• инструменты кредитно-денежной политики</li> <li>• содержание Федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно использовать инструменты управления государственным и муниципальными финансами</li> <li>• организовывать свою работу с учетом требований к</li> </ul> |  |  |  | <p>образова<br/>тельных<br/>технологий</p> <p>Хлонова<br/>Наталья<br/>Валерьевна,<br/>к.ю.н.<br/>ст.преподаватель<br/>кафедры<br/>«Государственное и муниципальное управление»<br/>АНО ДПО<br/>«АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <p>службы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заинтересованные лица, имеющее образование не ниже среднего профессионального</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|--|--|--|---|--|



|                         |  |   |   |           |      |  |  |   |   |
|-------------------------|--|---|---|-----------|------|--|--|---|---|
|                         |  | <p>функционированию бюджетной системы государства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать положения бюджетной политики на современном этапе и учитывать особенности финансовой системы РФ</li> </ul>   |   |           |      |  |  |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Совершенствование оказания государственных услуг | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации</li> <li>• основные положения Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг</li> <li>• основы организации предоставления государственных</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 2 дня. Даты по согласованию с заказчиком | 16 ак. ч. | 3888 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие</li> <li>• муниципальные служащие</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы</li> <li>• заинтересованные лица, имеющее образование не ниже среднего профессионального</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu0012/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu0012/</a> |

и муниципальных услуг

- специфику межведомственного и межуровневого взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг
- технологию предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
- способы оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг
- особенности антикоррупционной деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг

**Уметь:**

управление»  
АНО ДПО  
«АКАДЕМИЯ АЙТИ»

|                        |   |   |  |         |      |  |   |  |   |
|------------------------|---|---|--|---------|------|--|---|--|---|
|                        |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководствоваться законодательством РФ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг</li> <li>• использовать технологические схемы оказания государственных и муниципальных услуг</li> <li>• оптимизировать процесс оказания государственных и муниципальных услуг</li> <li>• конструктивно взаимодействовать по вопросам противодействия коррупции в государственном управлении</li> </ul> |  |         |      |  |   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи | Вопросы повышения качества предоставления государственных услуг | <p><b>Успешное окончание обучения по программе курса позволит специалистам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•осуществлять нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением</li> </ul>   | На рабочих местах заказчика, 3 д. Даты по согласованию с заказчиком. | 18 ак ч | 3888 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» | <ul style="list-style-type: none"> <li>•государственные гражданские служащие;</li> <li>•муниципальные служащие;</li> <li>•руководители и специалисты органов государственной власти и местного самоуправления, участвующие в оказании государственных услуг и</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu1012/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu1012/</a> |

|                   |                           |  |                   |         |       |  |  |   |   |
|-------------------|---------------------------|--|-------------------|---------|-------|--|--|---|---|
|                   |                           | <p>государственных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•конструктивно взаимодействовать по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>•разрабатывать административные регламенты;</li> <li>•осуществлять моделирование процессов оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>•использовать технологии для мониторинга качества предоставляемых государственных услуг;</li> <li>•использовать особенности межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг;</li> <li>•оптимизировать процесс оказания государственных и муниципальных услуг в органе власти;</li> <li>•оценивать коррупционные рисков при оказании государственных услуг.</li> </ul> |                   |         |       | <p>обучения и дистанционных образовательных технологий</p> | <p>АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <p>межведомственном информационном взаимодействии; лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы</p> |   |
| АНО ДПО «Академия | Применение информационно- | <b>Успешное окончание обучения по программе</b>  | На рабочих местах | 18 ак ч | 15552 | Очная, очно-   | Поддубная Ольга  | •Государственные гражданские служащие;  | <a href="https://www.academiyaiti.ru/cours">https://www.academiyaiti.ru/cours</a> |

|       |  |  |   |  |  |  |  |  |             |
|-------|--|--|---|--|--|--|--|--|-------------|
| АйТи» | коммуникационных технологий в государственном управлении | <p><b>данного курса позволит специалистам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять в профессиональной деятельности обновлённые знания о системе государственного управления с точки зрения системного подхода.</li> <li>• Исследовать механизмы организации исполнения полномочий в органах государственной власти с использованием информационно-коммуникационных технологий.</li> <li>• Эффективно работать, используя знания об аппаратном и программном обеспечении компьютеров, об информационной безопасности.</li> <li>• Эффективно работать в операционной системе и в сети Интернет.</li> <li>• Использовать автоматизированные поисковые</li> </ul> | заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком. |  |  | заочная<br>С<br>возможн<br>остью<br>примене<br>ния<br>электрон<br>ного<br>обучени<br>я и<br>дистанц<br>ионных<br>образова<br>тельных<br>технолог<br>ий | Сергеевна,<br>заведующая<br>кафедрой<br>«Государств<br>енное и<br>муниципаль<br>ное<br>управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ»<br><br>Хлонова<br>Наталья<br>Валерьевна,<br>к.ю.н.<br>ст.преподава<br>тель<br>кафедры<br>«Государств<br>енное и<br>муниципаль<br>ное<br>управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ» | •Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы. | es/gmu1023/ |
|-------|--|--|---|--|--|--|--|--|-------------|

|                         |   |  |   |         |       |  |   |   |   |
|-------------------------|---|--|---|---------|-------|--|---|---|---|
|                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>системы.</li> <li>Грамотно использовать способы поиска информации по различным видам контента, поиска по заданной тематике.</li> <li>Применять различные методы загрузки, обработки и распространения цифрового контента.</li> <li>Создавать текстовые и табличные документы, электронные презентации.</li> <li>Работать с базами данных.</li> <li>Управлять электронной почтой.</li> </ul> |   |         |       |  |   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные термины и понятия Контрактной системы;</li> <li>основные правовые нормы, регламентирующие проведение процедур в системе закупок;</li> </ul>  | На рабочих местах заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 18 ак ч | 15552 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью применения электронного обучения и | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИИ | <ul style="list-style-type: none"> <li>специалисты государственных органов и органов местного самоуправления, казенных и бюджетных организаций, принимающие участие в планировании и</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu3004/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu3004/</a> |

|  |  |   |  |  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• требования к планам закупок и планам-графикам закупок;</li> <li>• общие правила нормирования в сфере закупок;</li> <li>• условия и способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика);</li> <li>• подходы и рекомендации по обоснованию закупок;</li> <li>• методы расчета и обоснования начальной максимальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;</li> <li>• нововведения при заключении, изменении и расторжении контрактов;</li> <li>• единые и дополнительные требования к участникам, критерии оценки заявок в конкурсах и запросах предложений;</li> <li>• применение</li> </ul> |  |  |  | <p>дистанционных образовательных технологий</p> <p>«Я АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <p>осуществлении закупок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• специалисты организаций, выполняющие функции управления, мониторинга, аудита и контроля контрактной системы</li> <li>• лица, обеспечивающие закупочные процедуры</li> <li>• специалисты по закупкам для нужд заказчиков</li> <li>• контрактные управляющие</li> <li>• сотрудники контрактных служб</li> <li>• члены комиссий по осуществлению закупок</li> <li>• эксперты</li> <li>• консультанты</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|

антидемпинговых мер

**Уметь:**

- правильно использовать правовые инструменты при осуществлении отдельных видов закупок;
- выбирать способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований Федерального закона №44-ФЗ;
- планировать закупки и размещать информацию о них;
- обосновывать необходимость и целесообразность закупки;
- составлять техническое задание и описывать объект закупки;
- рассчитывать максимальную начальную цену контракта и цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, с



|                         |  |  |   |         |       |   |   |   |   |
|-------------------------|--|--|---|---------|-------|---|---|---|---|
|                         |  | <p>учетом требований методики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать совокупный годовой объем закупок;</li> <li>• оценивать заявку с учетом критериев оценки, установленных в документации о закупке;</li> <li>• проверять добросовестность поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</li> <li>• заключать, расторгать, вносить изменения в контракты, контролировать исполнения контракта</li> </ul> |   |         |       |   |   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему и структуру государственных органов;</li> <li>• технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной</li> </ul>   | На рабочих местах заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 72 ак ч | 15552 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИИ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>• специалисты органов власти, занимающиеся антикоррупционной деятельностью;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu008/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu008/</a> |

|  |  |  |  |  |  |   |   |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
|  |  | <p>власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы взаимодействия государственных органов;</li> <li>• основные принципы этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Российской Федерации;</li> <li>• правила работы государственных гражданских служащих при общении с гражданами;</li> <li>• этикет государственного гражданского служащего;</li> <li>• содержание конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей;</li> <li>• формы коррупционных проявлений;</li> <li>• методы выявления и противодействия коррупции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать и аргументировать предложения,</li> </ul> |  |  |  | <p>дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Я АЙТИ»<br/>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <p>должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|

|                         |   |   |   |         |      |   |   |  |   |
|-------------------------|---|---|---|---------|------|---|---|--|---|
|                         |   | <p>направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства при проведении экспертизы;</li> <li>• распознавать и оценивать различные формы проявления коррупции;</li> <li>• определять вид и меру ответственности за коррупционные правонарушения.</li> </ul> |   |         |      |   |   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Организация работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему и структуру государственных органов;</li> <li>• технологии и методы организации</li> </ul>  | На рабочих местах заказчика, 5 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 40 ак ч | 8640 | Очная, очно-заочная С возможностью применения | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu009/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu009/</a> |

|  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>исполнения полномочий органов государственной власти в части работы Комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• механизмы взаимодействия государственных органов в целях содействия работе Комиссии;</li> <li>• основные направления профилактики и предупреждения коррупции в РФ;</li> <li>• основные морально-этические требования к государственным гражданским служащим.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания в сфере соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих;</li> </ul> |  |  |  | <p>электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> | <p>ное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <p>должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</p> |  |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|

- |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• применять в практике государственного управления такой механизм противодействия коррупции на государственной гражданской службе как деятельность Комиссий;</li><li>• выявлять и оценивать различные формы проявления коррупции;</li><li>• документировать деятельность Комиссий;</li><li>• организовывать мероприятия по мониторингу соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в целях совершенствования антикоррупционной политики государственного</li></ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|                         |  |  |   |         |       |  |  |   |   |
|-------------------------|--|--|---|---------|-------|--|--|---|---|
|                         |  | органа.  |   |         |       |  |  |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Развитие управленческих компетенций руководителя в системе государственного управления | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систему и структуру государственных органов с точки зрения системного подхода;</li> <li>технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;</li> <li>механизмы взаимодействия государственных органов;</li> <li>правовые и организационные аспекты управления персоналом и совершенствования управленческой деятельности;</li> <li>содержание управленческих компетенций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать и аргументировать предложения,</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 72 ак ч | 15552 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>государственные гражданские и муниципальные служащие категории руководители;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu1017/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu1017/</a> |

|                         |  |   |  |         |      |   |  |   |   |
|-------------------------|--|---|--|---------|------|---|--|---|---|
|                         |  | <p>направленные на повышение эффективности деятельности государственных органов и государственных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявлять управленческие навыки руководителя и формировать команду единомышленников;</li> <li>• использовать знания в области психологии в процессе управления персоналом государственного органа.</li> </ul> |  |         |      |   |  |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Особенности оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих в системе государственного управления | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему и структуру государственных органов;</li> <li>• технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;</li> <li>• международные</li> </ul>   | На рабочих местах заказчика, 3 дня. Даты по согласованию с заказчиком. | 24 ак ч | 5184 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образов | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственные гражданские служащие категории руководители.</li> <li>• Руководители и специалисты подразделений органов власти, отвечающие за кадровые вопросы и управление государственной службой.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1018/">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1018/</a> |

|  |  |   |  |  |  |   |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|
|  |  | <p>требования к системе менеджмента качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые и организационные основы оценки эффективности государственной службы;</li> <li>• критерии и методики оценки эффективности профессиональной служебной деятельности;</li> <li>• законодательство об обеспечении открытости органов власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять навыки анализа и синтеза управленческих технологий при оценке эффективности служебной деятельности государственных служащих;</li> <li>• конструктивно взаимодействовать по вопросам выработки организационных и правовых мер управления персоналом</li> </ul> |  |  |  | <p>тельных технологий</p> <p>Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.</li> </ul> |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|



|                         |   |  |   |         |       |  |   |  |   |
|-------------------------|---|--|---|---------|-------|--|---|--|---|
|                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>органа власти;</li> <li>• применять полученные знания, включая способность определять количественные и качественные показатели эффективности служебной деятельности государственных служащих.</li> </ul>  |   |         |       |  |   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Управление социально-экономическим развитием территории | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систему и структуру государственных органов;</li> <li>• технологии и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти;</li> <li>• основы стратегического управления социально-экономическим развитием территорий;</li> <li>• функциональные компоненты стратегического планирования</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 72 ак ч | 15552 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br><br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственные гражданские и муниципальные служащие категории руководители.</li> <li>• Лица, замещающие муниципальные должности.</li> <li>• Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu1019/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu1019/</a> |

социально-экономического развития территорий;

- инструменты и методы стратегического управления;
- механизм формирования стратегий на уровне региона и муниципалитета.

**Уметь:**

- применять полученные знания, включая способность понимания стратегических целей государства и выстраивания в соответствии с ними целей и задач для органа власти;
- применять в практике навыки декомпозиции стратегических целей государства в задачи развития территорий;
- разрабатывать проекты государственных и муниципальных

управление»  
АНО ДПО  
«АКАДЕМИ  
Я АЙТИ»

|                         |   |  |   |         |      |  |   |  |   |
|-------------------------|---|--|---|---------|------|--|---|--|---|
|                         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>стратегий;</li> <li>анализировать показатели, характеризующие социально-экономическое развитие территории;</li> <li>разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления.</li> </ul>  |   |         |      |  |   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Организационно-правовые основы социальной защиты государственных гражданских служащих | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>проблемы реформирования и развития системы социальной защиты в государственной службе;</li> <li>антикоррупционные требования в системе гражданской службы;</li> <li>формы социальной защиты государственных служащих;</li> <li>основные государственные гарантии на гражданской службе;</li> <li>механизмы</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 5 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 36 ак ч | 7776 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br><br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное | <ul style="list-style-type: none"> <li>государственные гражданские служащие категории руководители;</li> <li>руководители и специалисты подразделений органов власти, отвечающие за кадровые вопросы и управление государственной службой;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu1020/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu1020/</a> |

реализации  
социальных  
гарантий  
государственным  
служащим.

**Уметь:**

- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности социальной защиты служащих;
- проявлять навыки оформления кадровых и других служебных документов, связанных с социальной защитой служащих;
- применять локальные нормативные акты государственных органов в системе социальной защиты государственных служащих.

управление»  
АНО ДПО  
«АКАДЕМИ  
Я АЙТИ»

|                               |  |  |  |                |              |   |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|----------------|--------------|---|--|--|--|
| <p>АНО ДПО «Академия Айти</p> | <p>Стратегическое планирование и программно-целевое управление на государственном уровне</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые, организационные и документационные основы стратегического управления социально-экономическим развитием территорий;</li> <li>• функциональные компоненты стратегического планирования социально-экономического развития территорий;</li> <li>• инструменты и методы стратегического управления;</li> <li>• механизм формирования стратегий на разных уровнях публичного управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять полученные знания, включая способность понимания стратегических целей государства и выстраивания в соответствии с</li> </ul> | <p>На рабочих местах заказчика, 9 дней. Даты по согласованию с заказчиком.</p> | <p>72 ак ч</p> | <p>15552</p> | <p>Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br/><br/>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие категории руководители;</li> <li>• лица, замещающие государственные должности;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской служ-бы</li> </ul> | <p><a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1021/">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1021/</a></p> |
|-------------------------------|--|--|--|----------------|--------------|---|--|--|--|

|                         |  |   |  |          |       |  |   |  |   |
|-------------------------|--|---|--|----------|-------|--|---|--|---|
|                         |  | <p>ними целей и задач для органа власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять в практике навыки декомпозиции стратегических целей государства в задачи развития территорий;</li> <li>• разрабатывать проекты государственных и муниципальных стратегий;</li> <li>• анализировать показатели, характеризующие социально-экономическое развитие территории;</li> <li>• разрабатывать и реализовывать адекватные модели стратегического управления.</li> </ul> |  |          |       |  |   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Особенности противодействия коррупции в образовательных организациях | разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности антикоррупционных мероприятий; нормативно-правовую базу  | На рабочих местах заказчика, 5 дней. Даты по согласованию с заказчиком | 40 ак. ч | 10000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электрон | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственные гражданские служащие;</li> <li>• Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu_3008_online/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu_3008_online/</a> |

|                               |   |   |   |          |      |   |   |  |   |
|-------------------------------|---|---|---|----------|------|---|---|--|---|
|                               |   | противодействия коррупции в образовательных организациях;   |   |          |      | ного обучени<br>я и дистанц<br>ионных образова<br>тельных технолог<br>ий  | управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ»<br><br>Хлонова<br>Наталья<br>Валерьевна,<br>к.ю.н.<br>ст.преподава<br>тель<br>кафедры<br>«Государств<br>енное и муниципаль<br>ное управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ» |  |   |
| АНО ДПО<br>«Академия<br>АйТи» | Эффективный менеджмент в органах государственного и муниципального управления | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современную методологию процессов государственного управления;</li> <li>• основные механизмы управления проектами и менеджмента качества;</li> <li>• подходы к внедрению и реализации отдельных элементов государственной информационной политики</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 2 дня. Даты по согласованию с заказчиком | 16 ак. ч | 3454 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная<br>Ольга Сергеевна,<br>заведующая кафедрой<br>«Государственное и муниципальное управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br><br>Хлонова<br>Наталья Валерьевна,<br>к.ю.н.<br>ст.преподаватель                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы</li> <li>• руководители и специалисты контролирующих структур</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu_manager/">https://www.academyit.ru/courses/gmu_manager/</a> |

|                         |   |   |   |          |       |  |  |  |   |
|-------------------------|---|---|---|----------|-------|--|--|--|---|
|                         |   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать управленческие решения</li> </ul>   |   |          |       |  | кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Управление проектами в органах государственной власти: углубленные знания | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>этапы развития и стандартизации проектного управления;</li> <li>специфику реализации методов проектного управления в государственном секторе;</li> <li>основные компоненты системы проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации;</li> <li>особенности методологии разработки и реализации государственных программ на региональном уровне;</li> <li>предметные области управления</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 4 дня. Даты по согласованию с заказчиком | 32 ак. ч | 25800 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>лица, замещающие государственные и муниципальные должности;</li> <li>работники органов местного самоуправления;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmupm/">https://www.academyit.ru/courses/gmupm/</a> |



|                         |   |  |  |         |       |                       |                                       |  |   |
|-------------------------|---|--|--|---------|-------|-----------------------|---------------------------------------|--|---|
|                         |   | <p>проектом (программой) в органах власти Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основы проектного управления;</li> <li>• применять успешный международный опыт проектного управления в органах власти;</li> <li>• качественно и количественно оценивать риски и возможности проекта;</li> <li>• осуществлять контрольные мероприятия при исполнении государственных проектов;</li> <li>• преодолевать трудности и проблемы внедрения проектного управления в деятельности органов власти.</li> </ul> |  |         |       |                       |                                       |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Управление персоналом государственной гражданской службы: | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• новеллы единые методологически</li> </ul>  | На рабочих местах заказчика, 9 дней. Даты по | 72 ак ч | 15552 | Очная, очно-заочная С | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmuhr/">https://www.academiyit.ru/courses/gmuhr/</a> |

|  |  |   |                                   |  |  |   |  |   |  |
|--|--|---|-----------------------------------|--|--|---|--|---|--|
|  | <p>кадровые технологии и кадровая безопасность</p> | <p>е подходы в системе развития гражданской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные механизмы совершенствования методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих и лиц, претендующих на замещение должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв на гражданской службе;</li> <li>• технологию оптимизации структуры денежного содержания;</li> <li>• механизмы совершенствования порядка и условий назначения и выплаты пенсий за выслугу лет гражданским служащим.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководствоваться законодательство</li> </ul> | <p>согласованию с заказчиком.</p> |  |  | <p>возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> | <p>кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы</li> <li>• заинтересованные лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального</li> </ul> |  |
|--|--|---|-----------------------------------|--|--|---|--|---|--|

|                         |   |  |                                  |    |      |   |  |  |   |
|-------------------------|---|--|----------------------------------|----|------|---|--|--|---|
|                         |   | <p>м РФ в системе развития гражданской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно использовать новые формы профессионального развития гражданских служащих.</li> </ul>   |                                  |    |      |   |  |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Противодействие коррупции в системе государственного управления | <p>актуализировать знания, навыки и умения в области противодействия коррупции; научиться выявлять конфликт интересов на службе и своевременно предпринимать меры по его урегулированию; применять антикоррупционные механизмы в своей профессиональной деятельности; повысить уровень личной профессиональной антикоррупционной компетентности.</p> | На рабочих местах заказчика, 2 д | 16 | 4000 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие;</li> <li>• члены комиссий служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности государственной гражданской службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu3006/?sp_hrase_id=201473">https://www.academiyit.ru/courses/gmu3006/?sp_hrase_id=201473</a> |

|                         |   |   |                                   |    |        |  |   |   |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|----|--------|--|---|---|---|
|                         |   |   |                                   |    |        |  | Я АЙТИ»   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Противодействие коррупции в системе муниципального управления | актуализировать знания, навыки и умения в области противодействия коррупции; научиться выявлять конфликт интересов на службе и своевременно предпринимать меры по его урегулированию; | На рабочих местах заказчика, 2 д. | 16 | 4000   | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br><br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальные служащие;</li> <li>члены комиссий служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>лица, замещающие муниципальные должности;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu3007/?spphrase_id=201476">https://www.academiyit.ru/courses/gmu3007/?spphrase_id=201476</a> |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Противодействие коррупции в бюджетных организациях            | участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности                                   | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного   | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Работники организаций бюджетного сектора (казенных учреждений, автономных и бюджетных учреждений), осуществляющие</li> </ul>   | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu3008/?spphrase_id=201478">https://www.academiyit.ru/courses/gmu3008/?spphrase_id=201478</a> |

|                         |   |   |                                   |    |      |   |  |  |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|----|------|---|--|--|---|
|                         |   | организации и подразделений;<br>организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;   |                                   |    |      | ного обучения и дистанционных образовательных технологий  | управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н.<br>ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | функции управления в организации (общее управление, управление персоналом, антикоррупционная деятельность).  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов | актуализировать знания, навыки и умения в области антикоррупционной экспертизы;<br>научиться выявлять коррупциогенные факторы в документах;<br>оформлять заключение эксперта по антикоррупционной экспертизе;<br>повысить уровень личной профессиональной антикоррупционной компетентности. | На рабочих местах заказчика, 3 д. | 24 | 5184 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские служащие;</li> <li>• муниципальные служащие;</li> <li>• лица, замещающие муниципальные должности;</li> <li>• лица, осуществляющие антикоррупционную экспертизу;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности государственной гражданской и/или</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu3009/?sphrase_id=201479">https://www.academiyit.ru/courses/gmu3009/?sphrase_id=201479</a> |

|                         |   |   |                                   |    |        |  |  |  |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|----|--------|--|--|--|---|
|                         |   |   |                                   |    |        |  | ст.преподаватель кафедры<br>«Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»   | муниципальной службы.  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе | Методический инструментарий по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданским служащим; обеспечивать внедрение и использование инструментов адаптации и наставничества на государственной гражданской службе; | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br><br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н.<br><br>ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu1016/?phrase_id=201499">https://www.academyit.ru/courses/gmu1016/?phrase_id=201499</a> |

|                         |   |   |                                   |    |        |  |   |   |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|----|--------|--|---|---|---|
|                         |   |   |                                   |    |        |  | ное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Актуальные проблемы государственного управления                           | основные направления совершенствования системы государственного управления и структуры органов государственной власти;<br>основные направления государственной политики;<br>основы организации и вопросы совершенствования государственного управления. | На рабочих местах заказчика, 9 д. | 72 | 15 600 | Очная, очно-заочная с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>государственные гражданские и муниципальные служащие категории руководители;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu1006/?spphrase_id=202477">https://www.academyit.ru/courses/gmu1006/?spphrase_id=202477</a> |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Механизмы повышения эффективности и результативности деятельности органов | навыками анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих   | На рабочих местах заказчика, 9 д. | 72 | 18 000 | Очная, очно-заочная С возможностью   | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой  | <ul style="list-style-type: none"> <li>государственные гражданские и муниципальные служащие</li> </ul>  | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu1007/?spphrase_id=202669">https://www.academyit.ru/courses/gmu1007/?spphrase_id=202669</a> |

|                         |   |  |                                   |    |      |  |   |  |   |
|-------------------------|---|--|-----------------------------------|----|------|--|---|--|---|
|                         | исполнительной власти   | государственное управление;<br><br>механизмами реализации нового государственного менеджмента;<br><br>навыками противодействия коррупции и заполнения справок и заявлений в рамках борьбы с коррупционными правонарушениями.             |                                   |    |      | остью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                | «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>категории руководители;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской и/или муниципальной службы.</li> </ul>           |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Организация деятельности руководителей государственных учреждений, отвечающих за безопасность по вопросам профилактики терроризма и противодействия его идеологии | ознакомится с правовыми и организационными требованиями в области профилактики терроризма и противодействия его идеологии;<br><br>правильно организовать работу по профилактике терроризма и противодействию его идеологии в учреждении. | На рабочих местах заказчика, 4 д. | 32 | 6912 | Очная, очно-заочная С<br>возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководители учреждений</li> <li>- Специалисты, ответственные за обеспечение безопасности и работу по профилактике терроризма и противодействию его идеологии в учреждении</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu_antitert/">https://www.academyit.ru/courses/gmu_antitert/</a> |



|                         |  |   |                                   |    |        |  |   |  |   |
|-------------------------|--|---|-----------------------------------|----|--------|--|---|--|---|
|                         |  |   |                                   |    |        | ий   | ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»   |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Формирование ключевых компетенций государственных гражданских служащих в сфере информационных технологий | Эффективно использовать информационно-коммуникационных технологий в управлении;<br><br>Применять информационные технологии в принятия управленческих решений. | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>Государственные гражданские или муниципальные служащие;</li> <li>Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1015/?phrase_id=202672">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1015/?phrase_id=202672</a> |

|                         |   |  |                                   |    |        |  |   |  |   |
|-------------------------|---|--|-----------------------------------|----|--------|--|---|--|---|
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и открытых данных | Конструктивно взаимодействовать со всеми участниками процесса управления по вопросам повышения открытости органа власти;<br>Внедрять в практику органов власти новые механизмы повышения открытости власти;<br>Содействовать вовлеченности граждан и экспертного сообщества в процесс принятия решений на уровне публичного управления в РФ; | На рабочих местах заказчика, 4 д  | 36 | 7776   | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu1008/?phrase_id=202673">https://www.academiyit.ru/courses/gmu1008/?phrase_id=202673</a> |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Актуальные вопросы местного самоуправления  | навыками применения законодательства в практике органов власти; навыком юридической квалификации конфликта интересов на гражданской службе; механизмами взаимодействия работы с гражданами (населением).   | На рабочих местах заказчика, 9 д. | 72 | 18 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и  | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Муниципальные служащие;</li> <li>Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение должности муниципальной службы.</li> </ul>   | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu1000/?phrase_id=202894">https://www.academiyit.ru/courses/gmu1000/?phrase_id=202894</a> |

|                         |   |   |                                   |    |        |  |   |  |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|----|--------|--|---|--|---|
|                         |   |   |                                   |    |        | дистанционных образовательных технологий   | Я АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ».  |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Правовые основы деятельности органов местного самоуправления. | конструктивно взаимодействовать по вопросам организации местного самоуправления; разрабатывать административные регламенты; обеспечивать выполнение требований открытости и доступности правовой информации о деятельности органов местного самоуправления; организовывать правоприменение в муниципальном образовании. | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лица, замещающие государственные и муниципальные должности;</li> <li>• Работники органов местного самоуправления;</li> <li>• Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu1001/?phrase_id=202895">https://www.academyit.ru/courses/gmu1001/?phrase_id=202895</a> |

|                               |   |  |                                   |    |        |  |   |   |   |
|-------------------------------|---|--|-----------------------------------|----|--------|--|---|---|---|
|                               |   |  |                                   |    |        |  | управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ»   |   |   |
| АНО ДПО<br>«Академия<br>АйТи» | Современные формы взаимодействия органов местного самоуправления с населением. Работа с обращениями граждан | разрабатывать и совершенствовать механизмы рассмотрения граждан в практике органов власти; внедрять в практику государственной службы новые методы работы с обращениями граждан; предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при рассмотрении обращений; правильно организовывать процесс рассмотрения обращений в органе государственной власти. | На рабочих местах заказчика, 3 д. | 24 | 6 000  | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лица, замещающие государственные и муниципальные должности;</li> <li>• Работники органов местного самоуправления;</li> <li>• Лица, обеспечивающие процедуры рассмотрения обращений граждан в органах государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>• Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu1002/?spphrase_id=202896">https://www.academyit.ru/courses/gmu1002/?spphrase_id=202896</a> |
| АНО ДПО<br>«Академия<br>АйТи» | Управление муниципальным имуществом   | конструктивно взаимодействовать по вопросам организации местного самоуправления; выполнять свои  | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью   | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица, замещающие государственные и муниципальные должности;</li> </ul>   | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu1003/?spphrase_id=202900">https://www.academyit.ru/courses/gmu1003/?spphrase_id=202900</a> |

|                                |  |   |  |           |              |  |   |  |  |
|--------------------------------|--|---|--|-----------|--------------|--|---|--|--|
|                                |  | <p>должностные обязанности, связанные с управлением муниципальным имуществом принимать решения, учитывающие правовую и нормативную базу. представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения.</p> |  |           |              | <p>применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>         | <p>муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>• работники органов местного самоуправления;</li> <li>• работники подведомственных организаций, осуществляющих правомочия в отношении государственного и муниципального имущества;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> |  |
| <p>АНО ДПО «Академия АйТи»</p> | <p>Территориальное планирование и градостроительная деятельность в муниципальном образовании</p> | <p>использовать приемы стратегического планирования, необходимые для формирования схем территориального планирования на уровне региона, города, градостроительного комплекса; конструктивно взаимодействовать по вопросам реализации</p>  | <p>На рабочих местах заказчика, 3 д.</p> | <p>24</p> | <p>6 000</p> | <p>Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных</p> | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» Хлонова</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские и муниципальные служащие;</li> <li>• работники органов местного самоуправления;</li> <li>• самоуправления, занимающиеся вопросами градостроительной деятельности;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве</li> </ul>  | <p><a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1004/?spphrase_id=202903">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmu1004/?spphrase_id=202903</a></p> |

|                         |   |  |                                   |    |        |  |  |  |   |
|-------------------------|---|--|-----------------------------------|----|--------|--|--|--|---|
|                         |   | градостроительных полномочий;<br>разрабатывать и внедрять документы территориального планирования;<br>эффективно применять нормативно-правовые акты в работе органов местного самоуправления;<br>внедрять механизмы устойчивого развития территории, занятости населения, основы жилищной политики, формирования систем социально и культурно-бытового обслуживания населения. |                                   |    |        | образова<br>тельных<br>технолог<br>ий  | Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»   | на замещение соответствующей должности гражданской или муниципальной службы.   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Стратегическое планирование и программно-целевое управление на муниципальном уровне | использовать нормативно правовые акты для стратегического планирования;<br>проводить анализ показателей социально-экономического развития осуществлять прогноз развития муниципального образования;<br>принимать участие в разработке стратегических документов  | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»<br>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподава | <ul style="list-style-type: none"> <li>Лица, замещающие государственные и муниципальные должности;</li> <li>Работники органов местного самоуправления;</li> <li>Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности гражданской или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/gmu1005/?phrase_id=202904">https://www.academyit.ru/courses/gmu1005/?phrase_id=202904</a> |

|                         |  |  |                                   |    |        |  |  |   |   |
|-------------------------|--|--|-----------------------------------|----|--------|--|--|---|---|
|                         |  | использовать инструменты реализации планово-программных документов.  |                                   |    |        |  | тель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»  |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Реализация инвестиционных проектов с использованием механизмов государственно-частного партнерства | современными методами получения, обработки и анализа информации в сфере инвестиционной политики РФ и ее регионов; навыками выработки предложений по организации регионального и муниципального инвестиционного процесса и его совершенствованию механизмами координации и управления инвестиционными процессами. | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Академия Ай-Ти Поддубная О. Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель | <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица, замещающие муниципальные должности;</li> <li>• муниципальные служащие;</li> <li>• работники органов местного самоуправления;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyait.ru/courses/gmu1010/?phrase_id=202905">https://www.academiyait.ru/courses/gmu1010/?phrase_id=202905</a> |

|                               |  |  |   |    |        |   |  |   |   |
|-------------------------------|--|--|---|----|--------|---|--|---|---|
|                               |  |  |   |    |        |   | кафедры<br>«Государств<br>енное и<br>муниципаль<br>ное<br>управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ»  |   |   |
| АНО ДПО<br>«Академия<br>АйТи» | Правовое<br>обеспечение<br>государственной<br>регистрации актов<br>гражданского<br>состояния | грамотно применять<br>нормативные правовые<br>акты в области<br>регистрации актов<br>гражданского состояния.<br>правильно осуществлять<br>действия по регистрации<br>актов гражданского<br>состояния и ведению<br>документации органов<br>ЗАГС.<br>осуществлять<br>конструктивное<br>взаимодействие с<br>гражданами и<br>институтами<br>гражданского общества,<br>другими организациями<br>по вопросам регистрации<br>актов гражданского<br>состояния. | На рабочих<br>местах<br>заказчика, 9 д. | 72 | 18 000 | Очная,<br>очно-<br>заочная<br>С<br>возможн<br>остью<br>примене<br>ния<br>электрон<br>ного<br>обучени<br>я и<br>дистанц<br>ионных<br>образова<br>тельных<br>технолог<br>ий | Поддубная<br>Ольга<br>Сергеевна,<br>заведующая<br>кафедрой<br>«Государств<br>енное и<br>муниципаль<br>ное<br>управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ»<br>Хлонова<br>Наталья<br>Валерьевна,<br>к.ю.н.<br>ст.преподава<br>тель<br>кафедры<br>«Государств<br>енное и<br>муниципаль<br>ное<br>управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ» | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные<br/>гражданские<br/>служащие;</li> <li>• муниципальные<br/>служащие;</li> <li>• работники органов<br/>ЗАГС;</li> <li>• лица, состоящие в<br/>кадровом резерве<br/>на замещение<br/>должности<br/>государственной<br/>гражданской или<br/>муниципальной<br/>службы в органах<br/>ЗАГС.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu3014/?phrase_id=202906">https://www.academiyit.ru/courses/gmu3014/?phrase_id=202906</a> |
| АНО ДПО<br>«Академия          | Реализация<br>государственной  | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность, цели и</li> </ul>   | На рабочих<br>местах                    | 40 | 10 000 | Очная,<br>очно-   | Поддубная<br>Ольга   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• лица,<br/>замещающие</li> </ul>  | <a href="https://www.academiyit.ru/cours">https://www.academiyit.ru/cours</a>   |



|       |   |   |                |  |  |   |  |  |             |
|-------|---|---|----------------|--|--|---|--|--|-------------|
| АйТи» | национальной политики Российской Федерации, профилактика и предотвращение экстремистской деятельности | <p>функции государственной национальной политики РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения Стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года;</li> <li>• содержание основных политических и неполитических механизмов реализации этнополитики;</li> <li>• содержание культуры межнационального общения и способы ее формирования;</li> <li>• нормативно-правовую базу реализации государственной национальной политики Российской Федерации;</li> <li>• основные угрозы национальной безопасности России при реализации государственной национальной политики;</li> </ul> | заказчика, 5 д |  |  | заочная С<br>возможн<br>остью<br>примене<br>ния<br>электрон<br>ного<br>обучени<br>я и<br>дистанц<br>ионных<br>образова<br>тельных<br>технолог<br>ий | Сергеевна,<br>заведующая<br>кафедрой<br>«Государств<br>енное и<br>муниципаль<br>ное<br>управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ»<br>Хлонова<br>Наталья<br>Валерьевна,<br>к.ю.н.<br>ст.преподава<br>тель<br>кафедры<br>«Государств<br>енное и<br>муниципаль<br>ное<br>управление»<br>АНО ДПО<br>«АКАДЕМИ<br>Я АЙТИ» | <p>муниципальные должности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальные служащие;</li> <li>• работники органов местного самоуправления;</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности муниципальной службы.</li> </ul> | es/gmu1013/ |
|-------|---|---|----------------|--|--|---|--|--|-------------|

- особенности миграционной политики в Российской Федерации;
- причины и стадии развития межэтнических конфликтов;
- основы профилактики межэтнических конфликтов;
- состояние и пути совершенствования межконфессиональных отношений в Российской Федерации;
- роль гражданского общества в обеспечении межнационального мира и согласия;
- особенности реализации государственной национальной политики в ХМАО-Югре.

**Уметь:**

- ориентироваться в основных проблемах межнациональн

х отношений в Российской Федерации, раскрывать их природу, выделять наиболее эффективные способы решения этих проблем;

- ориентироваться в основных современных тенденциях развития этнополитической и миграционной ситуации с точки зрения понимания их перспектив и возможных последствий для России;
- оценивать и прогнозировать состояние этнополитических процессов в современной России;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на реализацию государственной национальной политики;
- применять

|                         |   |   |                                   |    |        |  |   |   |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|----|--------|--|---|---|---|
|                         |   | <p>нормы миграционного законодательства ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать и оценивать различные формы проявления межэтнических конфликтов и экстремизма;</li> </ul>   |                                   |    |        |  |   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Повышение эффективности управления местными финансами | <p>навыками применения основных методов бюджетного анализа и планирования и доходов, и расходов местного бюджета;</p> <p>навыками оценки эффективности работы органов местного самоуправления в целях определения направлений и конкретных мероприятий в ее повышении;</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических, социальных и нормативно-правовых данных, используемых для целей управления местными финансами и бюджетом.</p> | На рабочих местах заказчика, 5 д. | 40 | 10 000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ» Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИ | <ul style="list-style-type: none"> <li>лица, замещающие муниципальные должности;</li> <li>муниципальные служащие;</li> <li>работники органов местного самоуправления;</li> <li>лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности или муниципальной службы.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu1014/?sphrase_id=202908">https://www.academiyit.ru/courses/gmu1014/?sphrase_id=202908</a> |

|                         |                                     |   |                                    |     |        |  |   |   |   |
|-------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------------|-----|--------|--|---|---|---|
|                         |                                     |   |                                    |     |        |  | Я АЙТИ»   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Криптографическая защита информации | <p>основные положения нормативно-правовых документов по обеспечению информационной безопасности;</p> <p>основные положения нормативно-правовых документов по обеспечению юридической значимости электронного документооборота;</p> <p>основные требования нормативно-методических документов ФСБ России по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств;</p> <p>основные положения о лицензировании отдельных видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами.</p> | На рабочих местах заказчика, 13 д. | 104 | 40 300 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Ерышов Вадим Георгиевич<br/>Заведующий кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н.</p> <p>Дубров Игорь Владимирович<br/>Руководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБ</p> <p>Кононов Александр Анатольевич<br/>Преподаватель профессиональной переподготовки "Информаци</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>руководители и сотрудники государственных, муниципальных органов и организаций различных форм собственности, использующие и (или) планирующие использовать шифровальные (криптографические) средства для обеспечения информационной безопасности;</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/%D0%98%D0%91011/?sphrase_id=204326">https://www.academiyit.ru/courses/%D0%98%D0%91011/?sphrase_id=204326</a> |

|                               |   |   |   |    |        |   |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|----|--------|---|---|---|---|
|                               |   |   |   |    |        |   | онная<br>безопасност<br>ь", к.т.н.  |   |   |
| АНО ДПО<br>«Академия<br>АйТи» | Обеспечение<br>безопасности<br>персональных<br>данных при их<br>обработке в<br>информационных<br>системах<br>персональных<br>данных | <p>эффективно<br/>организовывать процесс<br/>обработки персональных<br/>данных в организации<br/>(компании);</p> <p>выявлять угрозы<br/>безопасности<br/>персональных данных в<br/>информационных<br/>системах персональных<br/>данных и оценивать<br/>степень их опасности;</p> <p>самостоятельно<br/>определять требуемые<br/>уровни защищённости<br/>персональных данных,<br/>обрабатываемых в<br/>информационных<br/>системах персональных<br/>данных;</p> <p>определять и<br/>обосновывать<br/>необходимость<br/>применения средств<br/>защиты информации.</p> | На рабочих<br>местах<br>заказчика, 9 д. | 72 | 38 500 | Очная,<br>очно-<br>заочная<br>С<br>возможн<br>остью<br>примене<br>ния<br>электрон<br>ного<br>обучени<br>я и<br>дистанц<br>ионных<br>образова<br>тельных<br>технолог<br>ий | <p>Ерышов<br/>Вадим<br/>Георгиевич<br/>Заведующий<br/>кафедрой<br/>"Информаци<br/>онная<br/>безопасност<br/>ь", к.т.н.</p> <p>Дубров<br/>Игорь<br/>Владимиров<br/>ич<br/>Руководител<br/>ь проектов<br/>ИБ в<br/>должности<br/>Ведущего<br/>инженер<br/>отдела<br/>решений по<br/>управлению<br/>ИБ</p> <p>Кононов<br/>Александр<br/>Анатольевич<br/>Преподавате<br/>ль<br/>профессиона<br/>льной<br/>переподгото<br/>вки<br/>"Информаци<br/>онная<br/>безопасност<br/>ь", к.т.н.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководители и<br/>сотрудники<br/>государственных,<br/>муниципальных<br/>органов, органов<br/>местного<br/>самоуправления,<br/>организаций различных<br/>форм собственности,<br/>физические лица,<br/>организующие и (или)<br/>осуществляющие<br/>обработку<br/>персональных данных;</li> <li>• Руководители и<br/>сотрудники<br/>департаментов<br/>(отделов, служб) ИТ и<br/>информационной<br/>безопасности;</li> <li>• Специалисты по<br/>защите информации.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/%D0%A2%D0%97%D0%9A%D0%98001/?sphrase_id=204329">https://www.academiyit.ru/courses/%D0%A2%D0%97%D0%9A%D0%98001/?sphrase_id=204329</a> |

|                         |  |  |                                    |     |         |  |   |  |   |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|-----|---------|--|---|--|---|
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Безопасность компьютерных систем и сетей | <p>самостоятельно разрабатывать требуемую организационно-распорядительную документацию;</p> <p>принимать решение по обработке и управлению рисками информационной безопасности;</p> <p>определять и обосновывать структуру системы защиты информации и перечень необходимых средств защиты информации;</p> <p>эффективно администрировать компьютерные системы и сети.</p> | На рабочих местах заказчика, 5 д.  | 40  | 20 700  | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Ерышов Вадим Георгиевич Заведующий кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н. Дубров Игорь Владимирович Руководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБ Кононов Александр Анатольевич Преподаватель профессиональной переподготовки "Информационная безопасность", к.т.н. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудники организаций и предприятий, отвечающие за администрирование информационных систем и сетей;</li> <li>• Администраторы информационной безопасности;</li> <li>• Специалисты по защите информации;</li> <li>• Аналитики по вопросам компьютерной безопасности.</li> </ul> | <a href="https://www.academyit.ru/courses/%D0%98%D0%91002/?phrase_id=204330">https://www.academyit.ru/courses/%D0%98%D0%91002/?phrase_id=204330</a> |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Информационная безопасность              | Слушателям, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и  | На рабочих местах заказчика, 64 д. | 512 | 120 000 | Очная, очно-заочная С  | Ерышов Вадим Георгиевич Заведующий  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Специалистам, работающим в области информационной безопасности</li> </ul>   | <a href="https://www.academyit.ru/courses/%D0%98%D0%91512/?phrase_id=204330">https://www.academyit.ru/courses/%D0%98%D0%91512/?phrase_id=204330</a> |

|  |  |  |  |  |  |   |   |   |               |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---------------|
|  |  | <p>прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся Диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.</p> |  |  |  | <p>возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p> | <p>кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н. Дубров Игорь Владимирович<br/>Руководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБ<br/>Кононов Александр Анатольевич<br/>Преподаватель профессиональной переподготовки "Информационная безопасность", к.т.н.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соискателям лицензий ФСБ России, чья деятельность связана с криптографией</li> <li>• Лицензиатам ФСБ России для продления лицензий</li> <li>• Тем, кто планирует сменить деятельность</li> <li>• Специалистам, которые собираются получить вторую профессию</li> </ul> | ase_id=208981 |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---------------|



|                         |  |  |                                    |    |       |  |   |  |   |
|-------------------------|--|--|------------------------------------|----|-------|--|---|--|---|
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Основы Информационной безопасности для пользователей. Базовый уровень. | <p><b>знать:</b> основные угрозы безопасности информации; правила поведения, исключаящие возникновение угроз безопасности информационным активам компании; общие правила реализации мер защиты информации;</p> <p><b>владеть навыками:</b> распознавания различных угроз безопасности информации; правильного поведения, не допускающего возникновения угроз безопасности информации; безопасного использования информационных активов компании;</p> <p><b>уметь:</b> грамотно вести себя при возникновении угроз безопасности информации.</p> | На рабочих местах заказчика, 1 д.  | 4  | 5 900 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Ерышов Вадим Георгиевич Заведующий кафедрой "Информационная безопасность", к.т.н. Дубров Игорь Владимирович Руководитель проектов ИБ в должности Ведущего инженер отдела решений по управлению ИБ Кононов Александр Анатольевич Преподаватель профессиональной переподготовки "Информационная безопасность", к.т.н. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Руководители и весь персонал компаний различных организационных форм и форм собственности. Подрядчики и представители третьих сторон, имеющие доступ к информационным активам и средствам обработки информации компаний.</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/ib_01/?sphrase_id=208983">https://www.academiyit.ru/courses/ib_01/?sphrase_id=208983</a>     |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Microsoft Excel 2016: расширенные возможности                          | Применять различные типы встроенных функций  | На рабочих местах заказчика, 2,5 ч | 10 | 4900  | Очная, очно-заочная С  | Галямов Айрат Фаритович-  | Пользователи приложения Microsoft Excel 2016   | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/excel%202016/?sphrase_id=2">https://www.academiyit.ru/courses/excel%202016/?sphrase_id=2</a> |

|                         |  |   |                                   |   |      |  |   |  |   |
|-------------------------|--|---|-----------------------------------|---|------|--|---|--|---|
|                         |  | Создавать связи между рабочими листами и рабочими книгами<br>Пользоваться условным форматированием<br>Работать с большими табличными массивами<br>Анализировать данные с помощью Сводных таблиц<br>Создавать диаграммы  |                                   |   |      | возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                             | преподаватель/эксперт,<br>Ялина Янина Викторовна-преподаватель/эксперт<br>Зверев Дмитрий Викторович-преподаватель/эксперт                   |  | 08986   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Microsoft Excel 2016: основы работы в приложении | создавать таблицу<br>добавлять команды на панели инструментов<br>понимать структуру книги Excel<br>копировать, перемещать, удалять листы<br>правильно вводить данные, использовать заполнение ячеек списками<br>оформлять таблицы в соответствии с любыми требованиями<br>форматировать и выравнивать таблицу<br>работать с размерами ячеек<br>изменять оформление таблиц | На рабочих местах заказчика, 1 д. | 3 | 2800 | Очная, очно-заочная<br>С<br>возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Галямов Айрат Фаритович-преподаватель/эксперт,<br>Янина Викторовна-преподаватель/эксперт<br>Зверев Дмитрий Викторович-преподаватель/эксперт | Начинающие пользователи Microsoft Excel 2016 | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/ms_ex_2016_01/?sphrase_id=208987">https://www.academiyit.ru/courses/ms_ex_2016_01/?sphrase_id=208987</a> |

|                         |   |   |                                   |   |      |   |  |  |   |
|-------------------------|---|---|-----------------------------------|---|------|---|--|--|---|
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Microsoft Excel 2016: функции                             | Эффективно работать в среде Microsoft Office Excel.<br>Использовать функции для осуществления вычислений в электронных таблицах.                      | На рабочих местах заказчика, 1 д. | 5 | 2800 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Галямов Айрат Фаритович-преподаватель/эксперт,<br><br>Янина Викторовна-преподаватель/эксперт<br><br>Зверев Дмитрий Викторович-преподаватель/эксперт  | Пользователи ПК<br>Специалисты различного профиля, которые в своей деятельности используют электронные таблицы | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/ms_ex_2016_04/?sphrase_id=208988">https://www.academiyit.ru/courses/ms_ex_2016_04/?sphrase_id=208988</a> |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Microsoft Excel 2016: сводные таблицы и сводные диаграммы | Эффективно работать в среде Microsoft Office Excel.<br>Создавать сводные таблицы и работать с ними.<br>Создавать сводные диаграммы и работать с ними. | На рабочих местах заказчика, 1 д  | 6 | 2800 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Галямов Айрат Фаритович-преподаватель/эксперт,<br><br>Янина Викторовна-преподаватель/эксперт,<br><br>Зверев Дмитрий Викторович-преподаватель/эксперт | Пользователи ПК<br>Специалисты различного профиля, которые в своей деятельности используют электронные таблицы | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/ms_ex_2016_05/?sphrase_id=208990">https://www.academiyit.ru/courses/ms_ex_2016_05/?sphrase_id=208990</a> |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Microsoft PowerPoint 2016: основы работы с презентациями  | Эффективно работать в среде Microsoft PowerPoint.   | На рабочих местах заказчика, 1 д. | 4 | 2900 | Очная, очно-заочная   | Янина Викторовна-  | Начинающие пользователи Microsoft PowerPoint 2016  | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/ms_pp_2016">https://www.academiyit.ru/courses/ms_pp_2016</a>   |

|                         |  |  |                                   |     |      |   |   |  |   |
|-------------------------|--|--|-----------------------------------|-----|------|---|---|--|---|
|                         |  | Создавать, редактировать презентацию<br>Создавать и добавлять объекты визуализации.<br>Готовить презентации к демонстрации.  |                                   |     |      | С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                        | преподаватель/эксперт,<br>Зверев Дмитрий Викторович-преподаватель/эксперт |  | _01/?sphrase_id=208991  |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Microsoft PowerPoint 2016: расширенные возможности и мультимедиа | Успешное окончание обучения по программе данного курса позволит специалистам:<br>Работать с рисунками в Microsoft PowerPoint 2016<br>Работать с графическими и текстовыми объектами<br>Работать с видео, анимацией и со звуком в Microsoft PowerPoint 2016 | На рабочих местах заказчика, 1 д. | 6   | 3200 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Янина Викторевна-преподаватель/эксперт                                    | Пользователи Microsoft PowerPoint 2016         | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/ms_pp_2016_02/?sphrase_id=208992">https://www.academiyit.ru/courses/ms_pp_2016_02/?sphrase_id=208992</a> |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Microsoft Outlook 2010: основы работы в приложении               | Формирование практических навыков работы в приложении Microsoft Outlook 2010   | На рабочих местах заказчика, 1 д  | 6,5 | 2500 | Очная, очно-заочная<br>С возможностью   | Янина Викторевна-преподаватель/эксперт                                    | Пользователи приложения Microsoft Outlook 2010 | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/ms_ol_02/?sphrase_id=208993">https://www.academiyit.ru/courses/ms_ol_02/?sphrase_id=208993</a>           |

|                         |  |   |                                  |   |       |  |   |   |   |
|-------------------------|--|---|----------------------------------|---|-------|--|---|---|---|
|                         |  |   |                                  |   |       | применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                    |   |   |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Project manager: основы управления проектами | Формирование знаний и навыков, необходимых для управления проектами | На рабочих местах заказчика, 1 д | 4 | 12900 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Дашкин Руслан Валерьевич- Практикующий тренер в области управления проектами,</p> <p>Зверев Дмитрий Викторович- Эксперт по управлению проектами</p> <p>Заходяйченко Андрей Васильевич -Тренер по управлению проектами,</p> <p>Куряков Андрей Иванович- Тренер по</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• менеджеры проектов</li> <li>• технические лидеры или главные инженеры проектов</li> <li>• администраторы проектов</li> <li>• члены команд управления проектами</li> <li>• специалисты, чья деятельность связана с процессами управления проектами</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/PM/">https://www.academiyit.ru/courses/PM/</a> |

|                         |   |   |   |         |      |  |  |  |   |
|-------------------------|---|---|---|---------|------|--|--|--|---|
|                         |   |   |   |         |      |  | правлению проектами  |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Делопроизводство и документооборот в органах государственной власти | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• единые методологические подходы в системе делопроизводства и документооборота;</li> <li>• нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления;</li> <li>• современные информационные технологии работы с документами;</li> <li>• правила составления и оформления информационно-справочных,</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 5 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 40 ак ч | 8640 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные гражданские и муниципальные служащие</li> <li>• лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской или муниципальной службы</li> <li>• лиц, занимающихся вопросами управления документами и делопроизводства</li> <li>• заинтересованные лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального</li> </ul> | <a href="https://www.academiyit.ru/courses/gmu_doc/">https://www.academiyit.ru/courses/gmu_doc/</a> |

организационных  
, управленческих  
документов

**Уметь:**

- работать со  
всей  
совокупностью  
информационно-  
документационн  
ых ресурсов  
организации;
- пользоваться  
автоматизирован  
ными системами  
учета,  
регистрации,  
контроля и  
информационно-  
справочными  
системами при  
работе с  
документами  
организации
- применять  
современные  
информационно-  
коммуникационн  
ые технологии  
для работы с  
документами, в  
том числе для ее

|                         |   |   |   |         |       |  |  |  |   |
|-------------------------|---|---|---|---------|-------|--|--|--|---|
|                         |   | оптимизации и повышения эффективности   |   |         |       |  |  |  |   |
| АНО ДПО «Академия АйТи» | Цифровая экономика и цифровые технологии в государственном управлении | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовую основу цифровизации в Российской Федерации;</li> <li>• основные положения программы «Цифровая экономика»;</li> <li>• основные сферы применения современных цифровых технологий;</li> <li>• цифровые платформы, их классификацию;</li> <li>• технологии информационной безопасности, технологии распределенного реестра; методы</li> </ul> | На рабочих местах заказчика, 5 дней. Даты по согласованию с заказчиком. | 40 ак ч | 10000 | Очная, очно-заочная С возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | <p>Поддубная Ольга Сергеевна, заведующая кафедрой «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> <p>Хлонова Наталья Валерьевна, к.ю.н. ст.преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» АНО ДПО «АКАДЕМИЯ АЙТИ»</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственные гражданские служащие</li> <li>• Лица, состоящие в кадровом резерве на замещение соответствующей должности государственной гражданской службы</li> </ul> | <a href="https://www.academiyaiti.ru/courses/gmudt/">https://www.academiyaiti.ru/courses/gmudt/</a> |



искусственного интеллекта и в робототехнике;

- лучшие зарубежные и российские практики цифровизации.

**Уметь:**

- руководствоваться законодательством РФ в сфере цифровизации;
- использовать цифровые технологии для государственного управления и взаимодействия;
- - оптимизировать свою профессиональную деятельность с помощью цифровых технологий;

|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• выявлять новые цифровые технологии.</li></ul> |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

<\*> Категория и группа должностей государственных гражданских служащих Магаданской области, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<\*\*\*> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую необходимую информацию.