

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

о порядке организации обучения государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Магаданской области»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о дополнительных профессиональных программах, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Магаданской области

Наименование образовательной организации	Наименование дополнительной профессиональной программы, предлагаемой образовательной организацией к реализации на основании образовательного сертификата, с указанием основных разделов программы	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Место проведения обучения/срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы (академических часов)	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося	Форма обучения	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Целевая аудитория <*>	Дополнительная информация <***>
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»	<p>Перевод и переводоведение (профессиональная переподготовка)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория перевода: лексико-грамматические и структурные трансформации при переводе; • Лексикографическое обеспечение перевода; • Перевод как вид межкультурной коммуникации; • Художественный перевод; • Перевод с нотариальным заверением; • Последовательный перевод и его характеристики; • Экстремальность синхронного перевода; • Перевод экономических и юридических текстов; • Перевод научно-технических текстов; • Авиационный английский; • Практикум. 	<p>Цель курса: подготовка специалистов в сфере перевода Задачи курса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение теории перевода в сочетании с выработкой практических навыков перевода; • комплексное совершенствование языковой компетенции как в родном, так и в иностранном языке; • расширение знаний об иноязычных культурах; • развитие навыков в сфере межкультурной компетенции для повышения эффективности межкультурной коммуникации. <p>Профессиональная переподготовка позволяет сформировать следующие компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предпереводческий анализ исходного текста, который необходим при определении общей стратегии перевода в зависимости от его целей и типа оригинала, характера получателя. • использование современных информационных технологий в целях оптимизации процесса перевода. 	г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06	502	70000/20000	Очная / Дистанционная		государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/

		<ul style="list-style-type: none"> • письменный перевод текстов различных функциональных стилей с учетом норм языка перевода. • использование словарей, справочников и других источников дополнительной информации. • оформление текстов перевода в соответствии с установленными стандартами и требованиями заказчика. 							
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»	<p>Практическая психология (профессиональная переподготовка)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Введение в профессию • Общая психология. • Психология развития и возрастная психология. • Социальная психология • Дифференциальная психология • Психология профессиональной деятельности • Психология организаций и управления • Клиническая психология • Психология личности • Юридическая психология • Психодиагностика • Психологическое консультирование с основами психотерапии • Коррекционная психология • Психология семьи и семейных отношений • Социально-психологический тренинг 	<p>Программа курса реализуется с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан в получении необходимых теоретических знаний и навыков в области психологии для:</p> <p>развития личности и самосовершенствования;</p> <p>позитивной социализации и адаптации к жизни в современном обществе;</p> <p>эффективного межличностного общения;</p> <p>развития когнитивных способностей и повышения самооценки;</p> <p>профессионального самоопределения и формирования мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда; планирования карьеры и профессионального роста;</p> <p>повышения уровня самореализации и конкурентоспособности в практической деятельности.</p>	г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06	512	65000/18000	Очная / Дистанционная		государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»	<p>Бухгалтерский учёт, экономика и управление на предприятии (профессиональная переподготовка)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерский учёт • Экономика предприятия • Финансовый менеджмент • Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия • Организация нормирования и оплаты труда • Информационные техноло- 	<p>Программа курса реализуется с целью сформировать комплекс профессиональных знаний и умений, закладывающих основы экономического обоснования решений в ходе внутрифирменного управленческого процесса, раскрыть теоретические основы бухгалтерского учета в их логической и исторической взаимосвязи; получить знания и умения в области методики бухгалтерского учета, методологии составления финансовой (бухгалтерской) отчетности. Изучение курса обеспечивает соответствующий современным требованиям уровень подготовки будущих эконо-</p>	г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06	542	65000/18000	Очная / Дистанционная		государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/

	<ul style="list-style-type: none"> • Финансы и кредит • Налоговый учёт • Аудит • АРМ бухгалтера с практи-кумом • Охрана труда 	<p>мистов в области организации бухгалтерского учета и обоснования внутрифирменных управленческих решений.</p>							
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Юриспруденция (профессиональная переподготовка)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теория государства и права • Жилищное право • Семейное право • Трудовое право • Предпринимательское право • Гражданское право • Финансовое право • Арбитражный процесс • Административное право • Налоговое право • Гражданский процесс 	<p>Программа курса реализуется с целью овладение знаниями в области гражданского права, профессиональная подготовка в гражданско-правовой области, позволяющая усвоить теоретические и прикладные знания, приобрести навыки, необходимые для успешной работы в бизнесе, органах публичной власти, некоммерческом секторе, науке, а также формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания; развитие творческих способностей, навыков коммуникации, социальной адаптации.</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	636	65000/18000	Очная /Дистанционная		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Государственное и муниципальное управление (профессиональная переподготовка)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационные технологии в органах власти • Коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении • Организация предоставления государственных и муниципальных услуг • Основы менеджмента и маркетинга • Основы управления персоналом и охраны труда • Правовые основы Российского государства • Противодействие коррупции в органах государственной власти • Реформа государственной службы Российской Федерации • Система государственных органов власти в Российской Федерации • Стратегическое государственное управление • Управление государственной и муниципальной соб- 	<p>Программа курса реализуется с целью Знать: методы анализа социальнозначимых проблем и процессов с беспристрастностью и научной объективностью; социально-экономические особенности своего региона при осуществлении властных полномочий подразделениями органов гос. (муниципального) управления; преобладающие тенденции в развитии региона при исполнении полномочий государственных (муниципальных) органов которые обязательно учитывать; Уметь: взаимодействовать с различными органами гос. (муниципальной) власти и управления при осуществлении своих полномочий по разрешению социальнозначимых проблем региона; учитывать затраты и возможности различных органов гос. власти</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	532	65000/18000	Очная /Дистанционная		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>

	<p>ственностью</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управление государственными и муниципальными организациями • Управление конфликтами в органах власти 								
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Финансы и кредит (профессиональная переподготовка)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Финансы • Основы принятия управленческих решений • Основы финансовых вычислений • Банковское дело • Анализ финансовой деятельности • Финансовый менеджмент • Финансовые рынки и институты • Информационные системы в экономике • Страхование • Организация деятельности КБ и ЦБ • Налоги и налогообложение • Основы статистики и эконометрики 	<p>Программа курса реализуется с целью обучения практической работе в области управления финансами, поиска и получению новой информации, необходимой для решения управленческих задач в области формирования и использования финансовых ресурсов, приобретения способности к самообучению и постоянному профессиональному самосовершенствованию в теории и практике анализа, планирования и контроля финансовых потоков организации.</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	522	60000/16000	<p>Очная / Дистанционная</p>		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Управление закупками в контрактной системе (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок • Общая характеристика закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд • Организация работы контрактной службы, комиссии по осуществлению закупок • Планирование, обоснование и документирование закупок • Определение поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществление закупок товаров, работ, услуг • Государственные, муниципальные и корпоративные 	<p>Программа курса реализуется с целью формирования у слушателей целостного представления о системе управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;</p> <p>- получение знаний и умений достаточных как для работы в закупочных подразделениях государственных и муниципальных заказчиков, так и в подразделениях поставщиков, подрядчиков и исполнителей, ответственных за продвижение продукции на рынке государственного и муниципального заказа.</p> <p>- формирование практических навыков осуществления процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>- эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, обеспечение гласности, прозрачности и конкуренции при осуществлении таких закупок.</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	144	14000/6000	<p>Очная / Дистанционная</p>		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>

	контракты • Мониторинг, аудит, контроль и защита прав и интересов участников закупок								
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»	Управление персоналом (повышение квалификации) Система управления персоналом организации Мотивация персонала Современные технологии подбора персонала Методы управления персоналом Управление конфликтами Эффективность управления персоналом в организации	Программа курса реализуется с целью формирования у слушателей и базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях Задачи изучения курса: формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией; приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом; приобретение основополагающих знаний в области политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом; выработка умения анализировать поведение работников	г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06	140	12000/6000	Очная /Дистанционная		государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»	Государственная политика в сфере противодействия коррупции (повышение квалификации) • Теоретические основы работы по противодействию коррупции. • Нормативное правовое регулирование противодействия коррупции в Российской Федерации. • Особенности антикоррупционной политики и регулирования конфликта интересов. • Обеспечение соблюдения норм служебной этики на государственной и муниципальной службе. • Основные виды правонарушений коррупционного характера в системе государственной (муниципальной) службы. • Дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность государственных (муниципальных) служащих за коррупционные правонарушения	Цель реализации программы: систематизация и совершенствование профессиональных знаний и компетенций слушателей, необходимых для установления этических норм и правил служебного поведения работников организации, добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям. Задачи: •актуализация знаний в нормативно-правовых аспектах выявления и противодействия коррупции в государственных и коммерческих организациях; •формирование у слушателей антикоррупционного мировоззрения, овладение методами и навыками в сфере противодействия коррупции и конфликта интересов; •овладение знаниями в сфере причин и предпосылок возникновения коррупции, а также практическим методикам выявления и противодействия подобных ситуаций.	г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06	36	6000/2000	Очная / Дистанционная		государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/

	<p>ния.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Судебная практика по спорам, связанным с привлечением к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков. • Уголовно-правовые средства противодействия коррупции. • Взаимодействие кадровых служб государственных органов (органов местного самоуправления) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции. • Профилактика коррупционных и иных правонарушений в органах власти (органах местного самоуправления): технологии и методы. • Меры по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в органах власти (органах местного самоуправления). 								
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Сметное дело (повышение квалификации)</p> <p>Нормативные акты в сфере сметного дела. Общие принципы формирования сметы Общие принципы работы программы Гранд-смета. Базисный метод Базисно – индексный метод Ресурсный метод Составление смет по видам строительства Составление смет по проектам (спецификации)</p>	<p>В результате изучения курса слушатели будут знать: Теоретические основы ценообразования и сметного нормирования стоимости строительной продукции на всех стадиях инвестиционного процесса; Порядок определения стоимости строительной продукции по принципу «от частного элемента к общей стоимости»: от калькулирования транспортных расходов на одну тонну грузов до составления локальной сметы; Формы сметной документации, необходимые для расчета стоимости строительства; Основные правовые и нормативные акты, устанавливающие и регулирующие правила определения сметной стоимости строительной продукции; Правила определения объемов строительных, ремонтно-строительных и монтажных работ. Будут уметь: Пользоваться новой сметно-нормативной базой при составлении всех видов сметной документации; «Читать» сметную документацию в составе проектов на строительство зданий и сооружений; Определять стоимость элементов прямых затрат и составлять единичные расценки на конкретные виды строительных работ;</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	72	35000	Очная	государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/	

		Составлять локальные сметы и сметные расчеты на любые виды работ, любой сложности. Профессионально использовать программный комплекс для составления сметной документации.							
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»	<p>Русский язык в деловой документации. Культура речи (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Культура письменной речи. • Стилистические нормы русского языка. • Деловой русский язык. 	Целями освоения программы является формирование у слушателей знаний и умений в области языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в сфере профессионального общения, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способность к коммуникации в устной и письменной формах русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06	72	6000/2000	Очная /Дистанционная		государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»	<p>Деловая переписка (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нормативно-методическая база организации делопроизводства • Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях • Общие правила оформления документа, требования к составлению документов в образовательной организации • Служебные письма • Организация документооборота • Основные положения Примерной инструкции о контроле исполнения документов (поручений) • Формирование документального фонда организации • Организация доступа к документам организации и их использования • Языковые нормы в официально-деловом стиле • Культура официальной переписки. Служебное письмо. Интерактивные возможности проверки и редактирования текстов 	Цель изучения программы: ознакомить обучающихся с современными и традиционными представлениями о деловой переписке, а также обучение приемам и способам составления текстов деловой переписки. В результате изучения курса обучающийся должен Знать: технологию работы с документами; условия эффективности использования служебной информации. Уметь: определять вид документа деловой переписки и структурировать его текст; определять характер смысловых связей в документе; осуществлять выбор языковых средств и составлять текст делового письма; анализировать документы.	г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06	24	8000/4000	Очная /Дистанционная		государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров	https://www.svgu.ru/

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Профилактика терроризма, экстремизма (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сущность, цели и функции государственной национальной политики РФ. • Основные угрозы национальной безопасности России при реализации государственной национальной политики. • Состояние и пути совершенствования межконфессиональных отношений в Российской Федерации. • Понятие и профилактика экстремизма, терроризма. • Противодействие идеологии экстремизма и терроризма • Меры борьбы с преступлениями экстремистской направленности в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений • Межнациональные конфликты: причины, типология, пути решения. • Профилактика этнополитического и религиозного экстремизма. • Государственная политика сохранения и развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока. 	<p>Цели: 1.Повышение уровня безопасности от угроз терроризма и экстремизма; 2.Предупреждение и пресечение распространения террористической и экстремистской идеологии; Задачи: 1.Совершенствование системы профилактических мер, направленных на противодействие терроризму; 2.Устранение предпосылок и условий возникновения террористических и экстремистских проявлений; 3.Вовлечение учащихся и родителей в процесс участия в противодействии террористическим и экстремистским проявлениям; 4.Совершенствование информационно-пропагандистской и воспитательной работы, направленной на профилактику и предупреждение террористических и экстремистских проявлений Ожидаемые результаты реализации Программы 1.Повышение эффективности борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями; - снижение социальной напряженности; - разработка практических рекомендаций для слушателей по созданию условий - формирования толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма.</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	<p>24</p>	<p>8000/4000</p>	<p>Очная /Дистанционная</p>		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Актуальные вопросы защиты прав детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комиссии по делам несовершеннолетних • Организация опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, защита детства • Развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 	<p>Целями освоения программы являются: - уяснение смысла правовых норм, регулирующих семейные отношения; - приобретение навыков применения норм права к конкретным жизненным ситуациям. В результате освоения программы слушатель должен: Знать: действующее законодательство о правах и обязанностях родителей и детей, алиментных обязательствах членов семьи, о формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление, опека и попечительство, приемная семья) Уметь: пользоваться источниками семейного права, как в научно-исследовательской, так и в практической</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	<p>32</p>	<p>8000/4000</p>	<p>Очная /Дистанционная</p>		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми • Информационное сопровождение семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. • Организация работы детского телефона доверия • Внедрение технологий «Раннее выявление случаев нарушения прав детей» и «Организация работы междисциплинарной команды специалистов со случаем нарушения прав ребенка» • Обеспечение прав родителей и детей 	<p>деятельности; формулировать и обосновывать выводы по отдельным проблемам семейного права, по конкретным ситуациям, возникающим в правоприменительной практике.</p> <p>Владеть навыками системного, структурного, функционального и логического анализа, научного подхода к рассматриваемым вопросам семейного права; иметь опыт практического разрешения конкретных жизненных ситуаций; составления правовых документов</p>							
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Муниципальный контроль и надзор в сфере ЖКХ (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полномочия контролирующих и надзорных органов в сфере ЖКХ. • Госрегулирование цен и тарифов в сфере ЖКХ. • Осуществление государственного жилищного надзора. • Изменения в организации и проведении плановых и внеплановых проверок в соответствии с 294-ФЗ. • Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению МКД. • Полномочия ГЖИ и ее должностных лиц в производстве по делам об административных правонарушениях. • Вопросы взаимодействия прокуратуры с органами, осуществляющими контроль (надзор) в сфере ЖКХ. 	<p>Программа учебного курса подробно рассматривает нормативно-правовую базу, регламентирующая контрольно-надзорную деятельность в сфере ЖКХ. Особенности организации и проведения плановых и внеплановых проверок. Курс посвящен изучению основ системы общественного контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве и раскрывает понятия: «общественный контроль»; «административный контроль»; «ведомственный контроль»; «городское хозяйство»; «жилищно-коммунальное хозяйство». Курс содержит сведения об основных составляющих системы контроля в жилищно-коммунальном хозяйстве</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	<p>24</p>	<p>8000/4000</p>	<p>Очная /Дистанционная</p>	<p>муниципальные служащие</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>	

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Управление проектами в органах государственной власти и местного самоуправления (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проектное управление: тенденции, ключевые смыслы (факторы, влияющие на проектную деятельность.. • Организация проектной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления (предпочтительности внедрения проектного управления в органах власти. • Нормативные документы, определяющие методологию проектного управления в органах власти РФ. • Элементы системы проектной деятельности. • Функции и состав проектных офисов в органах государственной власти, пошаговый алгоритм внедрения. Аудит деятельности Проектного офиса. • Управление заинтересованными сторонами. Матрица ЗС. План работы с ЗС.) • Управление предпроектной фазой. Разработка концепции проекта. Предпроектное ТЭО и оценка проекта. Экспертиза проекта • Управление разработкой проекта. Планирование предметной области проекта. Планирование проекта по временным параметрам. Планирование стоимости в проекте. • Управление коммуникациями и проектирование информационного обеспечения проекта с использованием современного программного обеспечения • Методологические основы оценки эффективности проектов 	<p>Целью программы является формирование у слушателей системы знаний о методологических и теоретических основах современного проект-менеджмента, представление о содержании управления проектами: целях, задачах и основных функциях управления проектами, а также формирование навыков и умений разрабатывать и обосновывать концепцию проекта, организовывать эффективное управление командой проекта, реализовывать функции по управлению проектом на всех стадиях жизненного цикла проекта, а также подсистемами проекта, оценивать эффективность проектных решений с учетом фактора риска и неопределенности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> •получение знаний по истории развития теории и практики управления проектами на основе накопленного мирового теоретического и практического опыта в области проект-менеджмента; •определение основного понятийного аппарата современного проект-менеджмента; •анализ и характеристика тенденций развития современного управления проектами как в нашей стране так и в мире; •формирование знаний о практическом инструментарии проектного управления: организационных структурах управления проектами, особенностях проектного финансирования; маркетинге проекта; функциях управления проектами (планировании, контроле и регулировании, завершении проекта); подсистемах управления проектами (управлении предметной областью, стоимостью, качеством, ресурсами, рисками, коммуникациями); •овладение навыками разработки и обоснования концепции проекта; •оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; •умения осуществлять системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла; •организовать реализацию проекта, в том числе подобрать «команду проекта»; •оценить инвестиционные качества отдельных финансовых инструментов и отобрать наиболее эффективные из них; •разработать смету и бюджет проекта, соответствующие заданным ограничениям; •организовать эффективное завершение проекта. 	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	<p>36</p>		<p>Очная /Дистанционная</p>		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>
--	---	--	---	-----------	--	---------------------------------	--	--	--

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Внедрение антимонопольного комплаенса исполнительными органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие, цели и нормативно-правовая база осуществления мероприятий антимонопольного комплаенса в субъекте Российской Федерации общения. • Антимонопольный комплаенс, как механизм предупреждения нарушений антимонопольного законодательства. • Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства. • Практические аспекты внедрения антимонопольного комплаенса. • Правовой акт об антимонопольном комплаенсе (структура, основные положения). • Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства. Порядок проведения оценки рисков нарушений • Разработка «Дорожной карты» снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства. • Внедрение системы мер обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства органами власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления. 	<p>Цель обучения: Повышение эффективности антимонопольного регулирования в органах государственной власти и местного самоуправления, снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства, совершенствование профессионального уровня, знаний, умений и навыков руководителей и специалистов в области комплаенса.</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	<p>40</p>	<p>8000/5000</p>	<p>Очная /Дистанционная</p>		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный государственный университет»</p>	<p>Документоведение (повышение квалификации)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Документоведение (история и современность); • Организация и технология документационного обеспечения управления; • История и организация государственных учреждений в России; 	<p>Целями освоения дисциплины «Документоведение» является формирование общего представления о документе, видах и типах документов, документальном потоке и закономерностях его развития. В результате освоения курса обучающийся должен уметь: использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации; составлять и оформлять различные виды</p>	<p>г. Магадан, ФГБОУ ВО «СВГУ» / с 01.09 по 30.06</p>	<p>36</p>	<p>6000/3000</p>	<p>Очная /Дистанционная</p>		<p>государственные гражданские и муниципальные служащие, участники резерва управленческих кадров</p>	<p>https://www.svgu.ru/</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация государственной службы РФ и ее документирование; • Коммерческие и некоммерческие организации в РФ; • Документирование деятельности коммерческих организаций; • Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя; • Кадровое делопроизводство; • Документирование научной, технической и экономической деятельности; • Информационное обеспечение управления; • Информационные технологии в ДОУ и архивном деле в РФ; • Информационно-документационное обеспечение деятельности электронного правительства в РФ; • Стандартизация управления документацией (включая стандартизацию ДОУ в РФ и международную стандартизацию) 	<p>документов традиционным способом и в электронном виде.</p> <p>Знать:</p> <p>понятие о документе;</p> <p>взаимосвязь информации и документа;</p> <p>носители документированной информации;</p> <p>классификация видов документов;</p> <p>сущностные признаки документов;</p> <p>формуляр документа;</p> <p>основные реквизиты документов и требования к их оформлению;</p> <p>системы документации;</p> <p>типовые формы;</p> <p>стандартизацию и унификацию документов;</p> <p>комплексы документов.</p>							
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

<*> Категория и группа должностей государственных гражданских служащих Магаданской области, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<***> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую необходимую информацию.